

# FICHE MISSION SERVICE CIVIQUE

**Employeur :** Centre culturel et sportif – Égletons Ventadour Monédières

**Secteur d'activité :** Association culturelle & sportive d'éducation populaire

**Taille de l'entreprise (effectif) :** 2 ETP

## **Contexte :**

Le Centre culturel et sportif propose un programme d'ateliers hebdomadaires « culture et loisirs », « musique et danse », « sport et bien être », des stages jeunes pendant les vacances scolaires autour de l'éducation à l'image et au cinéma. Il est par ailleurs gestionnaire du cinéma l'Esplanade.

Il souhaite impulser de nouveaux projets, après deux années d'interruptions régulières de ses activités en raison des conditions sanitaires.

## **Missions :**

Sous la supervision du responsable, le/la chargé(e) de mission Service Civique aura pour missions :

- L'assistance à la coordination du festival « Bulles d'écran », première édition (1/5 décembre 2021) qui met à l'honneur les adaptations BD au cinéma, aux côtés de la médiatrice cinéma ;
- La coordination du projet d'atelier participatif de réparation de vélo ;
- La réflexion sur la mise en place de nouvelles activités ;
- En complément des autres salariés, le renseignement et l'accueil des adhérents.

## **Activités Principales**

- Organisation logistique du festival : transport et hébergement des intervenants, accueil du public, communication...
- Lien avec les partenaires associatifs locaux ;
- Diffusion et valorisation des actions ;
- Suivi logistique et administratif.

**Type de contrat :** Contrat d'engagement Service Civique, conclu entre le volontaire et la Ligue de l'enseignement 19, d'une durée de 6 à 9 mois, à partir de septembre 2021.

**Conditions de recrutement :** être âgé de moins de 26 ans

**Durée hebdomadaire du travail :** 24 heures minimum

**Lieu d'exercice de la mission :** Centre culturel et sportif – rue du Mouricou – 19300 Egletons.

## **Indemnités :**

- De la part de l'Etat (ASP) : 472.97 €/mois
- De la part du CCS : 107.58 €/mois

Si vous souhaitez :

- acquérir des compétences dans l'organisation d'événements, de rencontres ; acquérir une connaissance des structures culturelles et du milieu associatif
- avez des capacités relationnelles et souhaitez travailler en équipe,

alors n'hésitez pas à envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 31 août 2021, à l'attention de Thierry Peyrichoux – Président du CCS, par mail à l'adresse [contact@ccsegletons.com](mailto:contact@ccsegletons.com).